



Ana-Maria Verbni

Assistente Administrativa e Financeira

CONTACTO

✉ verbni_24@hotmail.com

📍 Vendas Novas, Évora, Portugal

🌐 linkedin.com/in/anaverbni

🌐 anaverbni.me

COMPETÊNCIAS

- ▶ Gestão de Clientes e Fornecedores
- ▶ Faturação e Controlo Financeiro
- ▶ Gestão Documental
- ▶ Reconciliações Bancárias
- ▶ Apoio Contabilístico
- ▶ Microsoft Office (Excel, Word)
- ▶ Gestão de Reservas
- ▶ Atendimento ao Cliente

IDIOMAS

Português

Nativo / Bilingue

Romeno

Nativo / Bilingue

Inglês

Profissional

Russo

Profissional

Espanhol

Elementar

Ucraniano

Elementar

CERTIFICAÇÕES

- ✓ Finanças para Não Financeiros (Formação Profissional)

PERFIL

Profissional administrativa e financeira com mais de 8 anos de experiência em diversos setores, incluindo energias renováveis, agricultura, produção vinícola e hotelaria. Competências sólidas em gestão de clientes e fornecedores, faturação, controlo financeiro e apoio administrativo. Capacidade de organização, rigor no cumprimento de prazos e facilidade de adaptação a novos ambientes. Fluente em Português, Romeno, Inglês e Russo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Administrativo

mar 2025 - Presente

Iberglobal powered by MCA

Vendas Novas, Évora

Gestão administrativa geral, apoio à operação e controlo documental.

Assistente Administrativo Financeiro

mai 2023 - fev 2025

PowerYield

Montemor-o-Novo, Évora

Faturação, contas a pagar/receber, reconciliações bancárias, gestão de fornecedores e apoio contabilístico no setor de energias renováveis.

Assistente Técnico Administrativa

abr 2022 - mai 2023

PowerYield

Montemor-o-Novo, Évora

Gestão documental de projetos fotovoltaicos, coordenação com clientes e fornecedores, e suporte à equipa de engenharia.

Assistente Administrativa e Financeira

out 2021 - abr 2022

Agrovisul

Évora

Gestão administrativa e financeira no setor agrícola, faturação e controlo de fornecedores.

Assistente Administrativa

fev 2019 - out 2021

Casa Relvas

São Miguel de Machede, Évora

Gestão de encomendas, faturação, contacto com clientes nacionais e internacionais numa empresa vinícola de referência.

Rececionista e Assistente de Back Office

fev 2017 - nov 2018

Évora Hotel

Évora

Check-in/check-out, gestão de reservas, faturação hoteleira e apoio administrativo.

Rececionista / Gerente Comercial e Reservas

mai 2017 - nov 2017

M'AR De AR Hotels

Évora

FORMAÇÃO ACADÉMICA

EPRAL - Escola Profissional da Região Alentejo

Curso Técnico de Turismo e Hotelaria

setembro 2014 - julho 2017

Escola C+S Cunha Rivara - Arraiolos

Ensino Secundário

setembro 2002 - julho 2014